

Zobowiązanie do przestrzegania Kodeksu Etyki i Postępowania Polskiego Związku Piłki Siatkowej

Informacje ogólne

Polski Związek Piłki Siatkowej przywiązuje dużą wagę do uczciwości, etyki oraz profesjonalizmu we wszystkich swoich działaniach. Polityką PZPS jest postępowanie zgodne z przepisami i urzędowymi interpretacjami prawa, odnoszącymi się do rodzaju prowadzonej przez PZPS działalności.

Polski Związek Piłki Siatkowej ustanowił Kodeks Etyki i Postępowania, będący częścią programu postępowania skierowanego na zapobieganie i wykrywanie nielegalnych, niewłaściwych i nieetycznych zachowań.

Kodeks Etyki i Postępowania wspiera stosowanie efektywnej kontroli prowadzonej przez PZPS działalności. Odnosi się do dyrektorów, pełnomocników, przedstawicieli, pracowników i współpracowników PZPS, członków ich najbliższych rodzin, członków Zarządu PZPS i Komisji PZPS oraz pracowników spółki Polska Siatkówka zwanych w dalszej części niniejszego Kodeksu „Pracownikami”. Naruszenia zasad Kodeksu Etyki i Postępowania lub innych zasad polityki PZPS podlegają karom dyscyplinarnym łącznie z wypowiedzeniem umów o pracę i/lub rozwiązaniem innych umów. W uzasadnionych przypadkach mogą mieć zastosowanie konsekwencje cywilne i karne. Każdy Pracownik powinien stosować szczegółowe zasady polityki PZPS zawarte w Kodeksie Etyki i Postępowania przy wykonywaniu swoich obowiązków. Kodeks Etyki i Postępowania jest dostępny na stronie internetowej PZPS pod adresem: www.pzps.pl.

1. Podstawowe praktyki Kodeksu Etyki i Postępowania

Pracownik PZPS powinien:

- posiadać ogólne zrozumienie zasad polityki, regulaminów PZPS oraz zakresu działania Związku oraz posiadać wiedzę, gdzie można znaleźć wyżej wymienione dokumenty i informacje;
- powiadomić niezwłocznie bezpośredniego przełożonego i/lub Zarząd PZPS w przypadku zaobserwowania przejawów postępowania niezgodnego z Kodeksem Etyki i Postępowania oraz w przypadku wszelkich pytań i wątpliwości w tym zakresie;
- konsultować się z bezpośrednim przełożonym i/lub radcą prawnym w przypadku jakiegokolwiek działalności, która może być sprzeczna z zobowiązaniami kontraktowymi swojego Pracodawcy.

Pracownik PZPS nie powinien:

- łamać żadnych przepisów prawa;
- angażować się w żadne transakcje, które mają na celu wprowadzenie w błąd klienta lub partnera PZPS lub przedstawić PZPS w sposób nieprawdziwy.

2. Zgłaszanie naruszenia polityki

- Pracownik posiadający uzasadnione podejrzenie o naruszeniu Kodeksu Etyki i Postępowania PZPS lub innych zasad polityki PZPS ma obowiązek zgłosić ten fakt. Jeśli szczegółowa procedura nie stanowi inaczej, zgłoszenie takie może być ustne lub pisemne i skierowane do bezpośredniego przełożonego i/lub do Zarządu/Prezydium Zarządu PZPS;
- Bezpośredni przełożony, który został poinformowany przez podwładnego Pracownika o podejrzeniu naruszenia Kodeksu Etyki i Postępowania, powinien zgłosić ten fakt Zarządowi/Prezydium Zarządu PZPS;
- Zarząd PZPS lub przedstawiciel Zarządu zbada sugerowane naruszenie Kodeksu Etyki i Postępowania lub innych zasad; W zależności od wyników tego badania organy te podejmą stosowne działania prawne. Pracownikowi, który w dobrej wierze zgłosił możliwe naruszenie prawa lub przepisów, Kodeksu Etyki i Postępowania albo innych zasad PZPS, zostanie zapewnione odpowiednie wsparcie ze strony Związku.

3. Konflikt interesów

Każdy Pracownik powinien unikać działań powodujących konflikt interesów. W szczególności PZPS nie akceptuje następujących zachowań:

- Przyjmowanie i oczekiwanie, pośrednio bądź bezpośrednio, korzyści majątkowych lub innych korzyści, zarówno od osób związanych z polską piłką siatkową jak i od osób trzecich, w zamian za obietnicę złamania obowiązujących przepisów, regulaminów i zasad etycznych;
- Proponowanie i obiecywanie, pośrednio bądź bezpośrednio, korzyści majątkowych lub innych korzyści Władzom Związku, pracownikom Biura, zawodnikom, członkom sztabów reprezentacji lub innym osobom, w celu nakłonienia ich do złamania obowiązujących przepisów, regulaminów lub zasad etycznych;
- Wykorzystywanie zajmowanego stanowiska w celu osiągnięcia nieuprawnionych korzyści osobistych, zarówno materialnych, jak i niematerialnych;
- Udział w jakimkolwiek zakładzie, grze hazardowej lub innej formie finansowej spekulacji uzależnionej od wygranej, remisu, bądź przegranej w którymkolwiek z meczów i turniejów, w których uczestniczy się sportowo lub organizacyjnie i na których wynik można było mieć bezpośrednio lub pośrednio wpływ;
- Podejmowanie jakichkolwiek działań mających na celu wpływanie na wynik meczu w sposób inny niż uczciwa sportowa rywalizacja drużyn;
- Zatajanie przed Władzami Związku powiązań (w tym rodzinnych i przyjacielskich) z potencjalnymi dostawcami, kontrahentami lub klientami oraz wykorzystanie tych powiązań powodując potencjalne przypadki konfliktu interesów.

4. Korupcja

Każdy Pracownik powinien unikać działań o charakterze korupcyjnym. W szczególności PZPS zabrania następujących zachowań:

- składania jakichkolwiek obietnic w zamian za jakiegokolwiek gratyfikacje czy benefity lub akceptowania jakiegokolwiek oferty w zamian za przyjęcie korzyści lub obiecanie korzyści w przyszłości;
- przyjmowania jakichkolwiek korzyści w jakiegokolwiek formie od kontrahentów, klientów czy jakiegokolwiek instytucji czy podmiotu współpracującego z PZPS lub mogącego współpracować z PZPS;
- podejmowania pracy na rzecz potencjalnych klientów, kontrahentów czy podmiotów, z którymi współpracuje PZPS lub od których PZPS kupuje lub kupował usługi w okresie ostatnich 2 lat (każdy Pracownik PZPS w przypadku zaistnienia sytuacji jak wyżej powinien zgłosić ten fakt do Zarządu/Prezydium Zarządu PZPS w celu uzyskania zgody na takie działanie. W przypadku braku zgody Pracownik powinien powstrzymać się od takich działań);
- podejmowania jakichkolwiek działań, które mogą narazić go na podejrzenie o korupcję.

Przyjmowanie, dawanie upominków, pokrywanie kosztów wyjazdów

Pracownicy nie mogą przyjmować ani oferować kontrahentom upominków:

- których wartość przekracza kwotę 200 zł dla każdego wręczanego lub otrzymywanego upominku;
- które mogłyby sugerować, że chodzi o wywarcie wpływu na decyzję biznesową podejmowaną przez PZPS lub przez potencjalnego kontrahenta biznesowego;
- powodujących sytuacje konfliktu interesów;
- jakimkolwiek organizacjom politycznym.

Jeżeli przyjęcie lub danie drobnego upominku jest wątpliwe i potencjalnie może łamać zasady Kodeksu, należy taki przypadek skonsultować z bezpośrednim przełożonym i/lub Zarządem/ Prezydium Zarządu.

W żadnym przypadku nie wolno Pracownikom wręczać ani przyjmować pieniędzy lub talonów na upominki. Przyjaciele i członkowie rodzin Pracowników nie mogą dawać ani przyjmować prezentów, gdy może to stwarzać wrażenie, że w rzeczywistości to pracownik jest dającym lub otrzymującym.

PZPS nie może pokrywać kosztów wyjazdów na imprezy organizowane przez PZPS lub przez klientów PZPS dla tzw. osób towarzyszących, chyba, że wynika to z zawartych umów z kontrahentami i za zgodą stron. Koszty takie muszą być odpowiednio udokumentowane. Pracownicy PZPS nie mogą korzystać z zaproszeń na imprezy organizowane przez kontrahentów lub potencjalnych kontrahentów PZPS, chyba, że Zarząd/Prezydium wyrazi na to zgodę.

5. Zasady współzycia społecznego, zatrudnianie

PZPS stwarza równe szanse na zatrudnienie, co oznacza, że decyzje o zatrudnieniu w zapadają na podstawie obiektywnej oceny indywidualnych kwalifikacji i umiejętności, bez względu na rasę, płeć, wiek, stopień niepełnosprawności, wyznanie, pochodzenie, orientację seksualną oraz bez względu na inne cechy niezwiązane z posiadanymi kwalifikacjami i umiejętnościami wymaganymi na danym stanowisku pracy.

Zakaz dyskryminacji - żaden Pracownik nie może być dyskryminowany ze względu na wyżej wymienione cechy. Pracownicy, którzy spotkali się z taką formą dyskryminacji, powinni niezwłocznie zgłaszać taki fakt bezpośrednio przełożonemu i/lub Zarządowi/Prezydium Zarządu.

Niezgodne z zasadami Kodeksu Etyki i Postępowania jest:

- demonstrowanie zachowań sprzecznych z zasadami współzycia społecznego i dobrych obyczajów;
- okazywanie podczas meczów agresji wykraczającej poza zachowania mieszczące się w akceptowalnych granicach emocji związanych z rywalizacją sportową;
- ubliżanie, okazywanie niechęci oraz jakichkolwiek innych przejawów dyskryminacji ze względu na m.in. płeć, narodowość, rasę, wiek, wyznanie religijne, orientację seksualną czy niepełnosprawność;
- prześladowanie podwładnych lub współpracowników, poniżanie ich, obrażanie i ośmieszanie, a także przejawianie innych zachowań noszących znamiona mobbingu;
- wszelkie formy molestowania seksualnego, w tym obsceniczne gesty, seksistowskie dowcipy, aluzje o podtekście seksualnym, niechciane propozycje lub zaproszenia, niechciany dotyk oraz stosowanie przemocy o charakterze seksualnym;
- wykorzystywanie pozycji w organizacji do celów osobistych i relacji niezgodnych z zasadami współzycia społecznego;
- podżeganie do dyskryminacji i przemocy;
- bierność przyglądanie się zachowaniom agresywnym i/lub dyskryminacyjnym.

6. Ochrona informacji

Zasady Ochrony Informacji stosuje się do:

- wszelkich informacji PZPS, we wszystkich ich formach, bez względu na to gdzie one się znajdują, kto je posiada, lub na technologie używaną do ich tworzenia, przekazywania lub używania;
- wszystkich komputerów i systemów sieciowych będących w posiadaniu i/lub administrowanych przez PZPS;
- wszystkich spółek i podmiotów zależnych od PZPS, w tym SMS;
- wszystkich Pracowników, kontrahentów, konsultantów PZPS.

Zasady Ochrony Informacji PZPS muszą być przestrzegane przez Pracowników PZPS, kontrahentów, konsultantów i innych użytkowników informacji PZPS.

7. Używanie majątku PZPS

Każdy Pracownik PZPS:

- powinien zabezpieczać majątek PZPS przed kradzieżą, niewłaściwym użytkowaniem lub zniszczeniem, a także powinien postępować zgodnie z wszelkimi procedurami PZPS ustanowionymi dla ich ochrony;
- powinien używać sprzętu elektronicznego, informatycznego i technicznego Pracodawcy zgodnie z jego przeznaczeniem i stosując zasady przewidziane dla Ochrony Informacji;
- nie może używać majątku PZPS dla celów osobistych, w tym powoływać się na działalność PZPS przy realizacji prywatnych działań.

8. Komunikacja zewnętrzna

Uprawnienie Zarządu PZPS obejmuje całą komunikację z mediami, organami państwowej władzy i administracji.

Pracownicy powinni uzyskać zgodę od Zarządu przed zaangażowaniem się w jakąkolwiek zewnętrzną komunikację na tematy odnoszące się do PZPS lub spraw związanych z PZPS, jej polityki i praktyki, jej działalności, łącznie z jakimikolwiek publicznymi komentarzami, przemówieniami, artykułami i wywiadami w mediach, listami do wydawców, doniesieniami prasowymi, ogłoszeniami w Internecie lub innymi zewnętrznymi środkami przekazu.

Zabronione jest:

- publiczne szkalowanie władz Związku, pracowników Biura, zawodników, członków sztabów reprezentacji oraz pozostałych osób i instytucji związanych z polską piłką siatkową;
- podawanie poufnych informacji do wiadomości publicznej oraz posługiwanie się informacjami nieprawdziwymi bądź pogłoskami.

9. Przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy

Polityką PZPS jest dokładne przestrzeganie wszystkich przepisów prawa i innych regulacji skierowanych do przeciwdziałania „praniu brudnych pieniędzy”, łącznie z tymi zasadami i przepisami, które wymagają zgłaszania określonych transakcji związanych z walutami obcymi czy instrumentami finansowymi. Każdy Pracownik jest zobowiązany do postępowania zgodnego z zasadami polityki PZPS w tym zakresie.

10. Wsparcie na rzecz organizacji politycznych, kontakty z rządem, lobbying oraz działalność na poziomie podstawowym

Polityką PZPS jest przestrzeganie wszelkich praw przy promowaniu własnej pozycji wobec władz rządowych, samorządowych i przy udzielaniu wsparcia na rzecz organizacji politycznych. PZPS jedynie zachęca Pracowników do udziału w życiu politycznym jako prywatnych obywateli poprzez ich udział w wyborach powszechnych i samorządowych.

11. Zarządzanie dokumentami

Wszyscy Pracownicy PZPS są odpowiedzialni za tworzenie, używanie, składowanie oraz dysponowanie dokumentami zgodnie ze stosownymi przepisami prawa.

Pracownikom nie wolno sporządzać kopii dokumentów dla celów innych niż służbowe. Fałszowanie lub przerabianie jakichkolwiek dokumentów jest zabronione. Nieuprawnione dysponowanie dokumentami lub ich wynoszenie poza siedzibę PZPS bez zgody bezpośredniego przełożonego i/lub Zarządu -jest zabronione. Zabronione jest fałszowanie jakiejkolwiek dokumentacji PZPS oraz wykorzystywanie poufnych informacji do osiągnięcia korzyści majątkowych.

Załącznikiem do niniejszego dokumentu jest Kodeks Etyki i Postępowania, który stanowi jego integralną część.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią niniejszego dokumentu, akceptuję jego treść oraz zobowiązuję się do przestrzegania zawartych w nim zapisów.

.....
podpis

.....,
miejscowość

.....
data