

**Regulamin udzielania zamówień niepublicznych
w trakcie realizacji wybranych zadań publicznych
przez Polski Związek Piłki Siatkowej**

[zasady ogólne]

§1

Niniejszy regulamin określa zasady udzielania zamówień przez Polski Związek Piłki Siatkowej w ramach realizacji zadań publicznych, objętych umowami o wsparcie realizacji zadania publicznego ze środków finansowych budżetu państwa.

§ 2

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **PZPS** – Polski Związek Piłki Siatkowej z siedzibą w Warszawie;
2. **Pełnomocnik** – ustanowiony przez Zarząd PZPS pełnomocnik, któremu powierzono w całości przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia;
3. **Regulamin** – niniejszy regulamin;
4. **Umowa** – umowy zwarte przez Polski Związek Piłki Siatkowej ze Skarbem Państwa - Ministrem Sportu i Turystyki;
5. **Zadanie (Zadania)** – zadania publiczne realizowane na podstawie Umów objęte wsparciem ze środków finansowanych budżetu państwa w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
6. **Zleceniodawca** – Skarb Państwa - Minister Sportu i Turystyki.

§3

Postępowania zakupowe prowadzone przez PZPS w ramach realizacji Zadań dokonywane są zgodnie z obowiązującym prawem krajowym oraz z odpowiednimi wytycznymi Ministerstwa, w tym w szczególności z uwzględnieniem przepisów:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

§4

Postępowania zakupowe prowadzone przez PZPS w ramach realizacji Projektu dokonywane są z zapewnieniem, iż każdy z ponoszonych wydatków:

- jest niezbędny do realizacji Umowy oraz jest dokonany zgodnie z celem przekazanego dofinansowania;
- jest zgodny z opisem wydatków określonym w ofercie złożonej Zleceniodawcy;
- jest właściwie udokumentowany, na zasadach określonych w Umowie;
- jest dokonany przy zachowaniu zasad racjonalności, przejrzystości, jawności i ochrony uczciwej konkurencji oraz równości szans wykonawców.

§5

Jeżeli do postępowania zakupowego prowadzonego w ramach wykonywania Umów znalazłyby zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), w takim przypadku Regulamin nie znajduje zastosowania, a PZPS jest obowiązany udzielić zamówienia z zapewnieniem stosowania odpowiednich przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§6

1. PZPS zawierając umowy, których zawarcie jest wyłączone z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany wydatkować środki w sposób celowy, oszczędny i konkurencyjny, w trybie przetargu, zgodnie z art. 70¹ i 70³ - 70⁵ ustawy Kodeks cywilny, chyba, że charakter umowy lub jej przedmiot czynią niezasadnym zastosowanie formy przetargu lub przepisy szczególne przewidują inną formę i tryb zawierania umowy.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w art. 70¹§ 2 ustawy Kodeks cywilny, winno być kierowane do możliwie nieograniczonego kręgu adresatów.
3. Wybór wykonawcy na zasadach określonych w ust.1 następuje w odniesieniu do każdego z rodzajów udzielnych zamówień, w tym także w odniesieniu do umów zlecenia i umów o dzieło zawieranych z osobami fizycznymi prowadzącymi i nieprowadzącymi działalności gospodarczej.
4. Rezygnacja z zastosowania formy przetargu wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Prezesa Zarządu PZPS oraz uprzedniego poinformowania Zleceniodawcy o zamiarze udzielenia takiego zamówienia. Rezygnacja o której mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy, w szczególności, udzielenia zamówienia w przypadku ziszczenia następujących okoliczności:
 - a) w wyniku prawidłowego zastosowania Regulaminu w przetargu nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu; zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia z pominięciem Regulaminu jest możliwe, gdy pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - b) zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:
 - brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze, tzn. istnieje tylko jeden wykonawca, który jako jedyny może zrealizować zamówienie,
 - przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej, tzn. istnieje tylko jeden wykonawca, który ma wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem zamówienia, a prawo to podlega ochronie ustawowej;wyłączenie może być zastosowane, o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia.
 - c) dostawy lub usługi mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę, w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - d) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie PZPS, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych w Regulaminie.

5. Dla zamówień, których szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 20.000,00 złotych brutto udzielenie zamówienia może być przeprowadzone z pominięciem przeprowadzenia przetargu, o którym mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu (Zasada rozeznania rynku). Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa czy dostawa zostanie wykonana po cenie rynkowej. W celu potwierdzenia przeprowadzenia rozeznania rynku konieczne jest udokumentowanie dokonanej analizy cen/cenników potencjalnych wykonawców zamówienia – wraz z analizowanymi cennikami. Cenniki można pozyskać ze stron internetowych wykonawców lub poprzez upublicznienie opisu przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem o cenę na stronie internetowej beneficjenta lub skierowanie zapytań o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców (np. w formie email). Pozostałe postanowienia Regulaminu, w szczególności § 11, § 13, § 34, § 38 oraz §40, stosuje się do zamówień udzielanych w trybie rozeznania rynku.

§7

1. PZPS obowiązany jest do traktowania na równych prawach wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu zakupowym w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej i efektywnej konkurencji.
2. Procedury zakupowe przeprowadzane są w zgodzie z zasadami przejrzystości i jawności.
3. W trakcie postępowania wykonawcom należy zapewnić równy dostęp do informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

§8

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji ujawnianych w trakcie otwarcia ofert.

§9

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje PZPS i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Forma pisemna zastrzeżona jest do oferty.
2. Jeżeli PZPS lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§10

1. Dokumenty są składane przez wykonawców w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. PZPS może żądać przedłożenia oryginału dokumentu w sytuacji, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

[osoby wykonujące czynności w postępowaniu]

§11

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Zarząd PZPS.
2. Zarząd PZPS może powierzyć w całości przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia członkowi Zarządu lub innego organu PZPS, pracownikowi PZPS lub osobie trzeciej (Pełnomocnik). Upoważnienie nie może obejmować prawa do zawarcia w imieniu PZPS umowy.
3. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają także inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.

§12

1. Zarząd PZPS lub ustanowiony Pełnomocnik może powołać komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej "komisją przetargową".
2. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
3. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia propozycje odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§13

1. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
2. Osoby wykonujące w imieniu PZPS czynności w postępowaniu zakupowym podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - a. ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - b. pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania zakupowego pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d. pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania.;

- e. zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

[przygotowanie postępowania]

§14

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i PZPS nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny" wraz z opisaniem zasad równoważności.
4. Naruszeniem zasady uczciwej konkurencji będzie nie tylko wskazanie konkretnego produktu, ale również takie sformułowanie wymogów i parametrów dla przedmiotu zamówienia, aby spełnić je mógł tylko jeden wykonawca lub jeden oferowany produkt.

§15

Zamówienia udzielane w ramach realizacji Umowy nie mogą być łączone z innymi zamówieniami udzielanymi przez PZPS.

§16

1. PZPS bezpośrednio przed wszczęciem postępowania ustala wartość zamówienia.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy brutto, ustalone przez PZPS z należytą starannością.

§17

Określając terminy składania ofert PZPS uwzględnia w szczególności złożoność zamówienia oraz czas wymagany do sporządzenia ofert.

§18

1. Opis kryteriów, którymi PZPS będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert muszą być określone w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamówienie może być udzielone wyłącznie wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert określone w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Nie wolno stosować kryteriów podmiotowych odnoszących się do właściwości wykonawców, a w szczególności ich wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.

4. Kryteria oceny ofert muszą pozostawać w związku z przedmiotem danego zamówienia i mogą przykładowo obejmować jakość, wartość techniczną, właściwości estetyczne i funkcjonalne, aspekty środowiskowe, koszty użytkowania, rentowność, serwis posprzedażny i pomoc techniczną, okres gwarancji oraz termin i czas dostarczenia lub czas realizacji zamówienia.

§19

W wypadku, gdy przed upływem terminu do złożenia ofert PZPS zauważy omyłkę, niejasne sformułowanie, przeoczenie lub inny rodzaj błędu w dokumentacji postępowania, dokona sprostowania błędu i we właściwy sposób poinformuje o tym wszystkich wykonawców (w szczególności publikując informację o zmianie treści ogłoszenia).

§20

Można żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

§21

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej (przykładowo: posiadane środki finansowe, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności).
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków wraz z informacją na temat oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków zamieszcza się w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu jest wykluczony z udziału w postępowaniu.

§22

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - b) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) osoby fizyczne lub osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - d) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - e) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, chyba że wadium nie było żądane;
 - f) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - g) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia braku istnienia przesłanek wykluczenia z udziału w postępowaniu wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

[wszczęcie postępowania]

§23

1. PZPS wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na swojej stronie internetowej.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), PZPS może dodatkowo opublikować w dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym informację o wszczęciu postępowania zawierającą:
 - określenie przedmiotu zamówienia;
 - termin składania ofert;
 - odesłanie do ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej.
3. W przypadku opublikowania w dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym informacji o wszczęciu postępowania ogłoszenie na stronie internetowej nie powinno być zamieszczone przed dniem publikacji informacji w prasie.
4. PZPS może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na swojej stronie internetowej, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia.
5. W przypadku postępowań o wartości poniżej 50.000 zł PZPS w ogłoszeniu o zamówieniu wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i

złożenia wymaganych dokumentów, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia.

6. W przypadku postępowań o wartości równej lub przekraczającej 50.000 zł PZPS w ogłoszeniu o zamówieniu wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia wymaganych dokumentów, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia opublikowania informacji w prasie.

§24

Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:

- a) wskazanie nazwy PZPS wraz z podaniem adresu, a także informacji na temat numeru faksu i adresu mailowego przeznaczonego do kontaktów z wykonawcami;
- b) określenie przedmiotu zamówienia wraz z terminem wykonania zamówienia;
- c) opis warunków udziału w postępowaniu, o ile PZPS takie warunki wykonawcom stawia;
- d) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- e) informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami;
- f) wymagania dotyczące wadium, o ile jest żądane;
- g) termin związania ofertą;
- h) opis sposobu przygotowywania ofert oraz miejsce i termin składania i otwarcia ofert;
- i) opis kryteriów, którymi PZPS będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- j) informację o zamieszczeniu dodatkowej dokumentacji postępowania na stronie internetowej PZPS;
- k) pouczenie o możliwości wniesienia zażalenia do Zarządu PZPS w zakresie dotyczącym przebiegu postępowania;
- l) pouczenie o możliwości unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyn;
- m) informację o prowadzeniu postępowania na podstawie Regulaminu.

§25

1. PZPS zamieszcza na swojej stronie internetowej:
 - a) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,
 - b) opis przedmiotu zamówienia, o ile nie jest możliwym wystarczające określenie przedmiotu zamówienia poprzez informacje zawarte w ogłoszeniu;
 - c) ewentualnie inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 zamieszczane są nie wcześniej niż w dniu publikacji ogłoszenia na stronie internetowej PZPS.

§26

1. Termin związania ofertą nie może być dłuższy niż 30 dni i może być jednorazowo przedłużony przez PZPS za zgodą wykonawców na okres nie dłuższy niż 15 dni.
2. Nie jest możliwym wybór oferty najkorzystniejszej po terminie związania ofertą.

[oferty]

§27

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści dokumentacji postępowania pod rygorem odrzucenia oferty.

§28

Najkorzystniejszą ofertą jest oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną zgodnie z opisem kryteriów zamieszczonym w ogłoszeniu o zamówieniu.

§29

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

§30

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
2. W trakcie otwarcia ofert odczytywane są nazwa (firma) wykonawcy, a także informacje podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

§31

1. Po otwarciu ofert, Komisja przetargowa może zwrócić się do wykonawców o uzupełnienie dostarczonej dokumentacji (w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictw, odpisów krs etc.) lub o wyjaśnienie poszczególnych kwestii. Żądanie takie nie może naruszać uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami oraz stanowić powodu ich nierównego traktowania, a także nie może prowadzić do istotnej zmiany treści oferty.
2. Zakazana jest zmiana treści oferty w zakresie elementów podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert (w tym w szczególności wysokość zaoferowanej ceny).
3. Żądanie, o którym mowa w ust. 1 może zostać przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub faksu na adres poczty elektronicznej lub numer faksu wskazane w ofercie.

§32

PZPS poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentacją postępowania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§33

PZPS odrzuca ofertę, jeżeli:

- została złożona po terminie składania ofert;
- jej treść jest niezgodna z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, po wcześniejszym wezwaniu wykonawcy do wyjaśnień;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki;
- jest nieważna na podstawie przepisów prawa

- .

§34

1. Podczas prowadzenia postępowania dokumentuje się poszczególne czynności (przykładowo zachowując kopię ogłoszeń) i sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania wykonawców, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez PZPS i wykonawców oraz po zawarciu, kopia zawartej umowy, należy dołączyć do protokołu i stanowią załączniki do tego protokołu.

§35

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o uzyskanie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§36

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, to PZPS może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że upłynął termin związania wykonawcy ofertą i nie wyraża on zgody na zawarcie umowy na warunkach tej oferty.

§37

PZPS jest obowiązany niezwłocznie powiadomić drogą elektroniczną wykonawców uczestniczących w postępowaniu o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru. PZPS udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, na stronie internetowej PZPS.”.

§38

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy winien być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§39

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że PZPS przewidział możliwość dokonania takiej zmiany

w ogłoszeniu o zamówieniu oraz określił warunki takiej zmiany. Ponadto dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;
- 2) jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego wykonawcę, dodatkowych dostaw lub usług, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki: (a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego, (b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego, (c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
- 3) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
- 4) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy.

[pozostałe postanowienia]

§40

PZPS zobowiązany jest do opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania przyznanych środków finansowych następującą treścią „płatne ze środków budżetu państwa na podstawie umowy z dnia nr..... w kwociezł”.

§41

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości prowadzenia postępowań zamówieniowych przez PZPS.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 224 z późn. zm.).”.
3. W ramach kontroli, upoważnione osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. PZPS na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym osobom zarówno w siedzibie PZPS, jak i w miejscu realizacji zadania.

[Zażalenie]

§42

1. Zażalenie przysługuje wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez prowadzącego postępowanie przepisów Regulaminu.
2. Zażalenie wnosi się do Prezydium Zarządu PZPS w terminie pięciu dni od daty wystąpienia naruszenia.

§43

1. Zarząd PZPS uwzględniając zażalenie nakazuje powtórzenie czynności dokonanej w postępowaniu lub też przeprowadzenie czynności zaniechanej.
2. Zarząd PZPS może unieważnić postępowanie.

§44

Od rozstrzygnięcia Zarządu w sprawie wniesionego zażalenia nie przysługują żadne środki ochrony prawnej.

Polski Związek Piłki Siatkowej
ul. Puławska 383
02-801 Warszawa

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego na [...]

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*)

.....
.....

.....
oświadczamy, iż wyżej wskazany wykonawca (wyżej wskazani wykonawcy*) nie podlega(ją)
wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego z powodu okoliczności
wymienionych w treści „Regulaminu udzielania zamówień niepublicznych w trakcie realizacji
wybranych zadań publicznych przez Polski Związek Piłki Siatkowej”.

.....
miejsowość, data

.....
*podpisy osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy (ów)*

* *niepotrzebne skreślić*