



REGULAMIN

WYDAWANIA LICENCJI KLUBOWYCH

DLA DRUŻYN SZCZEBŁA CENTRALNEGO POLSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI SIATKOWEJ



POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art. 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wydawania, odmowy wydania, zawieszania lub cofnięcia licencji uprawniających kluby do udziału w rozgrywkach piłki siatkowej szczebla centralnego.
2. Licencję przyznaje PZPS dla klubów szczebla centralnego oraz WZPS z upoważnienia PZPS dla klubów lig wojewódzkich oraz klubów biorących udział w rozgrywkach młodzieżowych.
3. Licencja wydawana jest corocznie przed rozpoczęciem każdego sezonu.

Art. 2

1. PZPS może nie udzielić lub cofnąć upoważnienie dla WZPS-u do wydawania licencji dla klubów.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 licencję wydaje bezpośrednio PZPS.

Art. 3

Posiadanie licencji, o której mowa w Art. 1 stanowi warunek uczestnictwa klubu w rozgrywkach prowadzonych przez PZPS i PLS S.A.

Art. 4

Uzyskanie przez kluby siatkarskie licencji, o których mowa w Art. 1 uzależnione jest od spełnienia przez nie kryteriów prawnych, sportowych i finansowych oraz posiadania odpowiedniej infrastruktury, a ponadto od złożenia przez władze klubu oświadczeń o przestrzeganiu obowiązujących przepisów sportowych PZPS, którego klub jest członkiem.

KRYTERIA PRAWNE

Art. 5

W rozgrywkach prowadzonych przez Polski Związek Piłki Siatkowej i Polską Ligę Siatkówki S.A, mogą uczestniczyć kluby posiadające formę prawną stowarzyszenia kultury fizycznej, spółki akcyjnej lub innej osoby prawnej utworzonej na podstawie odrębnych przepisów będące członkami właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Siatkowej.

Art. 6

Wniosek o nadanie licencji dla klubu sporządza się na druku zamieszczonym w komunikacie PZPS na dany sezon licencyjny.

KRYTERIA dot. INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ

Art. 7

Warunki techniczne wyposażenia obiektów określa odrębny komunikat PZPS.



KRYTERIA FINANSOWE

Art. 8

Klub wnioskujący o otrzymanie licencji musi posiadać wystarczające środki finansowe lub możliwości kredytowe pozwalające na zachowanie płynności finansowej w okresie do zakończenia najbliższego sezonu siatkarskiego.

Art. 9

Klub musi prowadzić dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Art. 10

Klub nie może posiadać nie uzgodnionych z wierzycielami, co do spłaty w kolejnych terminach, zaległości finansowych z sezonu poprzedniego przekraczających 90 dni na dzień składania wniosku. W przypadku gdy klub posiada zobowiązania odroczone na mocy porozumienia z wierzycielami, Klub ma obowiązek złożenia uwierzytelnionej kserokopii dokumentu potwierdzającego porozumienie i określającego zasady spłaty należności.

ORGANY POLSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI SIATKOWEJ DS. WYDAWANIA LICENCJI KLUBOWYCH.

Art. 11

PZPS realizuje procedurę licencyjną za pośrednictwem Komisji ds. Licencji.

Art. 12

Obsługę techniczno-administracyjną Komisji, o której mowa w art. 11 zabezpiecza biuro PZPS, przechowuje również wszystkie akta licencyjne.

PRZEBIEG PROCEDURY LICENCYJNEJ

Art. 13

Licencja zostaje wydana klubom na okres jednego sezonu siatkarskiego.

Art. 14

1. Termin składania wniosków o przyznanie licencji ogłaszany jest corocznie osobnym komunikatem.
2. W przypadku uzupełnienia składu ligi (dokooptowanie), klub ma obowiązek na dostarczenie kompletnego wniosku o wydanie licencji w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
3. O terminie złożenia dokumentów decyduje data stempla pocztowego.



Art. 15

1. Komisja ds. Licencji przyjmuje, analizuje, sprawdza i weryfikuje od strony formalno-prawnej wnioski o przyznanie licencji oraz dołączone do niego dokumenty, a następnie podejmuje decyzję w sprawie wydania lub odmowy wydania licencji.
2. Rozpatrzenie wniosków nastąpi w terminie 30 dni od daty prawidłowo złożonego wniosku.

Art. 16

1. Jeżeli wniosek, o którym mowa w Art. 15 ust. 1 lub załączone do niego dokumenty zostały sformułowane nieprawidłowo lub zawierają braki formalne niepozwalające na końcowe rozpatrzenie sprawy, klub wzywany jest do uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
2. Uzupełniony wniosek, o którym mowa powyżej rozpatrywany jest na najbliższym posiedzeniu Komisji ds. Licencji. Posiedzenie musi się odbyć przed początkiem sezonu rozgrywkowego.

Art. 17

1. W przypadku niezłożenia wniosku w terminie (poza przypadkiem określonym w Art.14 u st. 2) lub złożenia wniosku, który nie spełnia wymogów formalnych, Klub zobowiązany jest do uiszczenia opłaty administracyjnej w wysokości:
 - 1) 5000 zł - kluby uczestniczące w rozgrywkach Plus Ligi , Ligi Siatkówki Kobiet
 - 2) 2000 zł - kluby I ligi kobiet i mężczyzn
 - 3) 1000 zł - kluby II ligi kobiet i mężczyzn.
2. Opłatę należy wpłacić na konto PZPS przed terminem następnego posiedzenia Komisji i załączyć dowód wpłaty do przesłanych dokumentów.

Art. 18

1. Do wniosku o wydanie licencji dla klubu należy załączyć:
 - 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego - zawierający informację o sposobie reprezentacji,
 - 2) poświadczony odpis statutu lub umowy spółki,
 - 3) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dotyczące niezalegania w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Zdrowotnych oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego dotyczące niezalegania w podatkach w stosunku do Urzędu Skarbowego. Zaświadczenia składane będą dwa razy w sezonie :
 - po raz pierwszy w komplecie dokumentów licencyjnych do 31.07.2019
 - po raz drugi na dzień 31.01.2020 z tym, że dokumenty nie mogą być starsze niż 3 miesiące,
 - 4) list czystości – który składany będzie dwa razy w sezonie:



- po raz pierwszy w komplecie dokumentów licencyjnych do 31.07.2019
 - po raz drugi na dzień 31.01.2020, dostarczenie Komisji w terminie 7 dni.
- 5) oświadczenie klubu o braku bezspornych zaległości finansowych przekraczających 90 dni, w rozliczeniach klubu z PZPS, WZPS-mi, innymi klubami, wg stanu na dzień składania wniosku,
 - 6) oświadczenie klubu, że nie toczy się postępowanie przeciwko klubowi przed Sądem Odwoławczym przy PZPS lub Sądem Polubownym PLS SA oraz zgoda na zasięganie informacji nt. toczących się postępowań od wyżej wymienionych organów;
 - 7) pisemne zobowiązanie klubu sportowego do przestrzegania statutu i regulaminów PZPS oraz CEV i FIVB podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu;
 - 8) oświadczenie klubu o zapoznaniu swoich zawodników, sztabu szkoleniowego oraz osób upoważnionych przez Klub do podpisywania kontraktów ze statutem PZPS, regulaminami PZPS, CEV i FIVB;
 - 9) oświadczenie o poddaniu się rozstrzygnięciom Sądu Polubownego przy PLS SA w przypadku wystąpienia sporów o prawa majątkowe ze stosunków związanych z udziałem w rozgrywkach prowadzonych przez PLS SA
 - 10) wypełniony formularz dotyczący Warunków Obiektu Sportowego, na którym rozgrywane będą zawody ligowe potwierdzony przez właściwy WZPS, oświadczenie klubu o zapoznaniu swoich zawodników oraz sztabu szkoleniowego z listą substancji i metod zabronionych zatwierdzoną przez Światową Organizację Antydopingową (WADA),
 - 11) oświadczenie klubu o zapoznaniu swoich zawodników, sztabu szkoleniowego oraz osób upoważnionych przez Klub do podpisywania kontraktów z listą menedżerów licencjonowanych PZPS.
 - 12) kserokopii porozumienia z wierzycielem określającego zasady spłaty należności odłożonych w czasie.
2. Dokumenty załączone do wniosku muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji klubu, natomiast kopie poświadczone za zgodność przez wyżej wymienione osoby.
 3. List czystości złożony w komplecie dokumentów licencyjnych na sezon 2019/2020 zawiera imienną listę zawodników i innych osób wpisanych w formularzu F-02 w sezonie 2018/2019 i informuje o stanie zaległości wobec tych osób. List podpisują upoważnione osoby zgodnie z KRS
 4. List czystości złożony na dzień 31.01.2020 zawiera podpisy zawodników i innych osób wpisanych w formularzu FO-2 w bieżącym sezonie i zawiera informacje o stanie płatności wobec tych osób oraz oświadczenia klubu dotyczące stanu zaległości wobec osób wymienionych w liście czystości załączonym do wniosku licencyjnego na sezon 2019/2020
 5. W przypadku nie dotrzymania przez Klub terminów składania listu czystości Komisja nałoży opłatę administracyjną w wysokości jak w Art.17 ust.1 pkt 1,2,3 jednocześnie wyznaczy nowy termin nie dłuższy niż 48 godzin na dostarczenie dokumentu.



6. Weryfikacja płatności w stosunku do zawodników i sztabu szkoleniowego nastąpi bezpośrednio po złożeniu listów czystości przez klub.
7. W przypadku stwierdzenia zaległych płatności przekraczających 60 dni Komisja bezzwłocznie poinformuje właściwy organ prowadzący rozgrywki o tym fakcie który wyznaczy dodatkowy termin na zapłatę – nie dłuższy niż 14 dni.
8. Brak realizacji zobowiązań finansowych spowoduje złożenie przez Komisję wniosku do:

Zarządzającego Rozgrywkami w przypadku klubów Plus Ligi, Ligi Siatkówki Kobiet i I Ligi Mężczyzn oraz - Pionu Rozgrywek PZPS w przypadku klubów I i II Ligi Kobiet oraz II Ligi Mężczyzn o nałożenie kary pozbawienia 3 punktów w rozgrywkach.
9. Na kluby, których partnerzy nie będą realizowali umów wizerunkowych zawartych z zawodnikami lub członkami sztabu szkoleniowego zawieranymi za zgodą klubu będzie nakładana sankcja regulaminowa w wymiarze minus 3 punkty.
10. Wydanie przez PZPS i PLS orzeczenia o pozbawieniu Klubu 3 punktów w rozgrywkach
 - 1) Komisja Licencyjna składa do PZPS lub PLS wnioski o pozbawienie Klub 3 punktów wraz z dokumentacją, na podstawie której sformułowany jest wniosek. PLS i PZPS nie będzie prowadził postępowania wyjaśniającego ani dokonywał analizy dokumentacji będącej podstawą wniosku. Dokumentacja będzie doręczana do PZPS i PLS wraz z wnioskiem na wypadek złożenia przez Klub odwołania.
 - 2) W terminie siedmiu dni od dnia doręczenia decyzji stronie, strona może złożyć odwołanie do Sądu Odwoławczego. Zgodnie z Regulaminem organem odwoławczym jest Sąd Odwoławczy przy PZPS, który rozpatruje sprawy zgodnie z regulaminem tego sądu. Odwołania od decyzji składa się za pośrednictwem PZPS lub PLS zgodnie z właściwością prowadzącego rozgrywki.
 - 3) PZPS lub PLS przed przekazaniem odwołania wraz z aktami sprawy do Sądu Odwoławczego bada, czy odwołanie spełnia wymogi formalne, określone w Regulaminie oraz czy wniesiona została kaucja w kwocie 2 000,00 zł na rachunek PZPS. Przed przekazaniem sprawy do Sądu Odwoławczego PLS może uchylić lub zmienić zaskarżoną decyzję zgodnie z żądaniem odwołania, jeżeli w całości uzna jego zasadność.
 - 4) Przekazanie odwołania wraz z dokumentacją do Sądu Odwoławczego PZPS. Zgodnie z par. 27 Regulaminu Sądu Odwoławczego PZPS, wydanie decyzji przez Sąd Odwoławczy PZPS powinno nastąpić nie później niż w ciągu dwóch tygodni od dnia przekazania odwołania przez organ pierwszej instancji – PLS. Lub PZPS
 - 5) maksymalna liczba punktów którymi może być ukarany Klub wynosi -6
 - 6) procedura odwoławcza musi się zakończyć na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej rundy play off i play out.

Art. 19

1. Zgodnie z rozdz. VI punkt 1 podpunkt 1 zasad ubiegania się o licencję dla podmiotów PZPS, PLS ma obowiązek przedłożyć na potrzeby Komisji ds. Licencji wyniki audytów przeprowadzonych w klubach PLS (podstawa § 12 ust. 1 pkt 13 Statutu Polskiego Związku Piłki Siatkowej).



2. W przypadku gdy wyniki audytu wykażą, że dalsza działalność Klubu jest zagrożona, Komisja przyznaje Licencję Nadzorowaną.
3. Przyznanie licencji nadzorowanej wiąże się z koniecznością realizacji przez Klub przedłożonego programu naprawczego.
4. W powyższym przypadku, Klub jest zobowiązany do przekazywania Komisji Licencyjnej bieżących, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, informacji o realizacji programu naprawczego.
5. Nie wywiązanie się Klubu z przedłożonego programu naprawczego będzie się wiązało z zawieszeniem licencji.
6. Kluby mające zobowiązania rozłożone w czasie są obowiązane do bieżącego informowania Komisji o stanie ich realizacji, bez konieczności wzywania przez komisję.

Art. 20

1. W razie spełnienia przez wnioskodawców warunków określonych w niniejszym regulaminie Komisja ds. Licencji przyznaje licencję w drodze decyzji.

11. Licencja zawiera:

- 1) nazwę i adres klubu oraz miejsce rozgrywania meczów, jako gospodarz
- 2) numer licencji
- 3) dyscyplinę sportu, na którą licencja została przyznana
- 4) datę wydania licencji
- 5) okres ważności licencji
- 6) pieczęć PZPS wraz z podpisami członków Komisji

Art. 21

Przyznając licencję Komisja orzeka nadzór nad działalnością klubu w zakresie finansów i infrastruktury sportowej.

Art. 22

Decyzja o przyznaniu licencji nie wymaga uzasadnienia.

Art. 23

Decyzja o odmowie przyznania licencji wymaga uzasadnienia.

Art. 24

Komisja ds. Licencji doręcza wnioskodawcy decyzję w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania licencji za potwierdzeniem odbioru w terminie do 14 dni od momentu podjęcia decyzji.

Art. 25

1. Od decyzji w przedmiocie odmowy przyznania licencji przysługuje klubowi odwołanie.
2. Odwołanie, składa się w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji z uzasadnieniem do Sądu Odwoławczego przy PZPS.



SANKCJE WOBEC LICENCJOBIORCÓW

Art. 26

1. Komisja ds. Licencji może odmówić przyznania licencji dla klubu jeżeli wnioskodawca nie spełnił warunków określonych w niniejszym regulaminie, a braki formalne lub merytoryczne wniosku lub dołączonych do niego dokumentów nie zostały uzupełnione.
2. W uzasadnionych przypadkach Komisja Licencyjna może wydać „licencję warunkową”, określając ostateczny termin zakończenia procedury licencyjnej, nie dłuższy niż 14 dni przed rozpoczęciem sezonu rozgrywkowego.

Art. 27

Komisja do spraw Licencji odmawia wydania licencji dla klubu w szczególności, jeżeli:

- 1) oświadczenia zarządu klubu, podpisane zostanie przez nieupoważnionych członków zarządu klubu,
- 2) klub nie przedstawi kompletnej dokumentacji,
- 3) klub ma wobec PZPS zobowiązania organizacyjno -finansowe z lat poprzednich,
- 4) klub poświadczył nieprawdę w złożonych dokumentach,
- 5) klub nie ma zabezpieczonego odpowiedniego obiektu sportowego do rozgrywania meczów ligowych na danym szczeblu rozgrywek.

Art. 28

W stosunku do klubu, który w trakcie trwania sezonu naruszył wymagania w zakresie przestrzegania procedury licencyjnej Komisja ds. Licencji może zawiesić wydaną licencję.

Art. 29

1. Komisja ds. Licencji może pozbawić klub licencji w szczególności:
 - 1) utraty osobowości prawnej lub wszczęcia wobec klubu postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego
 - 2) orzeczenia sankcji dyscyplinarnej lub prawnej uniemożliwiającej uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym w piłce siatkowej
 - 3) wycofania klubu z rozgrywek w trakcie trwania sezonu
2. Jeżeli przyczyny pozbawienia licencji klubu stanowią również przyczyny wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, decyzja o pozbawieniu licencji może być wydana po zakończeniu tego postępowania.
3. Pozbawienie klubu licencji wymaga uzasadnienia.

Art. 30

1. Komisja do spraw Licencji może zawiesić licencję dla klubu w szczególności, gdy :
 - 1) klub nie przestrzega Statutu i Przepisów PZPS oraz Regulaminu Komisji ds. Licencji,
 - 2) klub nie wywiązuje się ze zobowiązań wobec PZPS,
 - 3) klub poświadczył nieprawdę w dokumentach,
 - 4) weryfikacja obiektu sportowego zgłoszonego przez klub wykaże poświadczenie nieprawdy w złożonym formularzu Warunków Obiektu Sportowego.



2. Decyzja Komisji o zawieszeniu licencji klubu jest jednoznaczna z zawieszeniem praw klubu do startu w rozgrywkach organizowanych przez PZPS.

Art. 31

Komisja ds. Licencji może pozbawić klub licencji, jeżeli klub nie przystąpi do rozgrywek organizowanych przez PZPS.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Art. 32

Komisja ds. Licencji prowadzi ewidencję przyznawania licencji , odmowy wydania licencji lub wydania licencji czasowej poprzez biuro PZPS.

Art. 33

1. Prawo interpretacji dokumentu przysługuje:
 - a) Komisji ds. Licencji uprawnionej przez PZPS
 - b) Zarządowi PZPS
 - c) Sądowi Odwoławczemu przy PZPS
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia regulaminu wymagają dla swej ważności stosownej uchwały podjętej przez Zarząd PZPS.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd PZPS.

REGULAMIN ZATWIERDZONO UCHWAŁĄ ZARZADU PZPS NR 50/2019 Z DNIA 27 CZERWCA 2019 ROKU